

**REGULAMENT DE ORGANIZARE  
ȘI DESFĂȘURARE A EVENIMENTULUI  
PICNIC FESTIVAL 2018 ARAD**

**1.1** Evenimentul **Picnic Festival** va avea loc în perioada 17 august - 23 august 2018, în Municipiul Arad, faleza Mureșului, spațiul dintre Perla și Belvedere, lângă noua pasarelă peste râul Mureș.

**1.2** Organizatorul **Picnic Festival** este: **Asociația Centrul de Excelență Arad** cu sediul în localitatea Arad, Str. Episcop Roman Ciorogariu Nr. 47, jud. Arad, având cont deschis la banca Transilvania, IBAN RO74BTRLRONCRT0289301601, cod fiscal 34254429,

**1.3** telefon + 40749480835, reprezentată legal prin Varga Glad Aurel în calitate de **ORGANIZATOR**

**1.3** Programul general de desfășurare este următorul:

<b>Data</b>	<b>Orar</b>
Vineri, 17 august 2018	interval orar 12.00-22.00.
Sâmbătă, 18 august 2018	interval orar 10.00-23.00
Duminică, 19 august 2018	interval orar 10.00-23.00
Luni, 20 august 2018	interval orar 12.00-22.00.
Mărti, 21 august 2018	interval orar 12.00-22.00
Miercuri, 22 august 2018	interval orar 12.00-22.00.
Joi, 23 august 2018	interval orar 12.00-22.00.

**1.4** Prin înscriere comercianții își asumă responsabilitatea respectării prevederilor prezentului regulament. Aceste prevederi pot fi modificate la inițiativa organizatorilor din motive întemeiate, ce vor fi comunicate în timp util.

## **2. PARTICIPARE**

**2.1** Organizatorul pune la dispoziția Comercianților:

**suprafața comandată**, conform solicitării de înscriere și prevăzută în contract;

**servicii:** iluminatul general al zonelor de festival pe durata desfășurării acestuia, sursa de electricitate, posibilitatea racordării la apă curentă, curățenia culoarelor de circulație și a grupurilor sanitare;

**mediatizare:** mediatizarea generală a evenimentului Picnic Festival dar și posibilitatea de mediatizare individuală pe paginile media ale festivalului.

**2.2** Comercianți: pot participa la Picnic Festival doar persoane juridice sau fizice autorizate sau care dispun de avize valabile la data desfășurării evenimentului și care respectă legislația în vigoare din domeniul caracteristic.

**2.3** Comercianții trebuie să dispună de bucătărie mobilă proprie, cu dotările aferente, de propriul personal autorizat. Se recomandă comercianților să asigure existența unui personal suficient astfel încât prin număr sau schimb de ture să asigure deservirea standului pe întreaga perioadă a evenimentului și în tot intervalul orar stabilit pentru fiecare zi.

**2.4** Produse: În spațiul Picnic Festival pot fi comercializate produse aparținând domeniului alimentar și numai cu consimțământul organizatorului.

### **3. ÎNREGISTRAREA PARTICIPANȚI**

**3.1** În vederea participării la Picnic Festival, înscrierile se fac online pe [www.picnicfestival.ro](http://www.picnicfestival.ro), prin completarea formularului de participare. În urma înscrierii on-line, Organizatorul va furniza prin email prezentarea evenimentului cu tarifele aferente și programul de funcționare.

**3.2** Formularul de participare trebuie completat integral și trimis organizatorului cel târziu până la data de 10 iulie 2018.

**3.3** După acceptarea condițiilor de participare printr-un e-mail scris, expozanții vor primi prin email contractul de la organizator, care trebuie semnat și achitată taxa de participare până cel târziu 20 iulie 2018.

**3.4** Comercianții care s-au înscris la Picnic Festival, însă din diferite motive nu mai pot participa, se pot retrage, dar nu mai târziu de 05 august 2018. În acest caz, sumele vărsate în contul organizatorului vor fi returnate integral comerciantului. Comercianților care își anunță retragerea ulterior datei 05 august 2018 li se vor reține sau factura sumele stabilite ca daune interese pentru neexecutarea de către comerciant a obligațiilor asumate prin acceptarea condițiilor prezentului regulament.

### **4. ALOCAREA STANDURILOR ȘI A INTERVALELOR ORARE PENTRU EVENIMENTE**

**4.1** Organizatorul stabilește configurația spațiului expozițional. Repartizarea standurilor se va face după încheierea perioadei de înscriere. Ordinea înscrierii la Picnic Festival nu constituie un criteriu în repartizarea spațiilor.

**4.2** Comerciantul va putea opta doar pentru o amplasare ce oferă întreaga suprafață comandată și nu pentru partiții, în vederea dispunerii mai multor standuri în cadrul spațiului expozițional al Picnic Festival

**4.3** Pentru fiecare participant, denumirea inscripționată pe pazia standului trebuie să fie aceeași cu cea declarată în formularul de participare.

**4.4** Comerciantului i se va comunica prin intermediul unui plan amplasarea standului care îi este atribuit, fiind indicate, de o manieră generală, vecinătățile. Orice solicitare de schimbare a amplasării și/sau a suprafeței standului trebuie făcută în termen de 24 de ore de la data transmiterii planului de către Organizator, acesta încercând, în măsura posibilităților, să răspundă cererii comerciantului. După acest termen, amplasarea propusă de organizator se consideră acceptată de către Comerciant.

**4.5** Un comerciant nu poate ceda, integral sau parțial, suprafața închiriată la Picnic Festival sau drepturile și obligațiile decurgând din convențiile încheiate cu Organizatorul fără autorizarea scrisă și prealabilă a organizatorului. Comerciantul care încalcă această prevedere este sancționat cu excluderea din cadrul spațiului expozițional, fără a avea dreptul de a pretinde penalități.

**4.6** În cazul neocupării standului de către un Comerciant, indiferent de motiv, sumele vărsate cu titlu de închiriere spațiu/stand rămân organizatorului ca daune interese pentru neexecutarea de către comerciant a obligațiilor asumate prin acceptarea condițiilor prezentului Regulament.

## **5. CONDIȚII CONTRACTUALE ȘI TEHNICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII, AMENAJĂRII ȘI DEZAFECTĂRII STANDURILOR**

**5.1** Construcția standurilor se face numai conform planului stabilit de organizator prin schema de amplasament.

**5.2** Expozanții care dețin standuri în proprietate sau le închiriază, în mod tradițional, de la o terță parte și le montează în regie proprie, au obligația să trimită spre avizare proiectele de amenajări, precum și soluțiile tehnice de realizare a acestora, organizatorului până la data de 10 iulie 2018. Comercianții care nu dețin un stand pot solicita organizatorului atribuirea unui. Oricare proiect de amenajare trebuie să conțină:

- Descrierea standului, materialele folosite, suprafața acestuia, utilitățile necesare etc.

**5.3** Normele de protecția muncii, mediului și PSI, având următoarele obligații:

- asigură pentru întreg personalul cu care colaborează instructajul introductiv general privind securitatea și sănătatea în muncă, instructaj la locul de muncă privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția muncii și PSI;

- Se interzice blocarea cu orice fel de materiale sau vehicule/autovehicule a culoarelor și căilor de acces, atât în interior, cât și în exterior;

- Se interzice blocarea hidranților, a surselor de apă și a stingătoarelor;

- Este strict interzisă depozitarea de materiale inflamabile (benzină, motorină, uleiuri etc.) în cadrul standurilor;

- În mod obligatoriu, în cazul expunerii de autovehicule, acestea nu vor avea în rezervor decât maxim 2 litri de combustibil. Este strict interzisă pornirea motoarelor în interiorul spațiului expozițional;

- La încheierea zilei expoziționale, se vor lua măsuri pentru deconectarea instalațiilor electrice din fiecare stand;

- Comercianții au obligația ca, în cazul observării unui început de incendiu, să anunțe imediat organizatorul;

- Comercianții au obligația să faciliteze cu maximă urgență accesul personalului specializat în zona afectată de incendiu;

- Se interzice executarea sau modificarea instalațiilor electrice de către persoane neautorizate sau fără prezența personalului specializat agreat de Organizator;

- Se interzice executarea lucrărilor de sudură și a altor lucrări cu flacără deschisă fără autorizația organizatorului;

- Ambalajele și deșeurile vor fi evacuate imediat, colectarea lor făcându-se la punctele stabilite în acest scop;

- Orice daune provocate prin incendii cad în sarcina exclusivă a celui care le-a provocat.

- Fumatul și orice tip de spectacol de artificii (inclusiv artificii reci pentru interior) în cadrul spațiilor festivalului sunt interzise, expozanții obligându-se să respecte această prevedere.

**5.4** Obligațiile, răspunderile și obținerea avizelor necesare pentru respectarea normelor și realizarea deplină a măsurilor de protecția muncii, protecția mediului și PSI, de către angajații care lucrează în activitățile specifice Picnic Festival revin în exclusivitate fiecărui comerciant în parte.

**5.5** În caz de pagube materiale datorate accidentelor de muncă, incendiilor, avariilor din vina personalului comercianților, acestea vor fi suportate de către comerciantul respectiv.

**5.6** În cazul producerii unor accidente de muncă cu incapacitate temporară, colective, cu invaliditate sau mortale suferite la locul de muncă sau pe teritoriul Picnic Festival, de către

personalul comercianților, produse pe durata manifestării Picnic Festival, inclusiv în perioadele de amenajare/dezafectare, pe suprafețele închiriate, accidentele menționate vor fi declarate și înregistrate de către comerciantul respectiv.

**5.7** În situații de urgență (de exemplu: incendiu, inundație, scăpări de gaze), produse pe timpul programului expozițional, în vederea intervenției operative și a limitării pagubelor, reprezentantul organizatorului și, după caz, de reprezentantul pompierilor și/sau reprezentantul poliției, poate intra în spațiile de expunere, întocmind în acest sens un proces verbal semnat de persoanele participante.

**5.8** Perioada de montare și/sau amenajare valabilă pentru toți comercianții (rulotă, stand amenajat) este joi, 16 august 2018, între orele 08:00 și până la începerea evenimentului.

**5.9** La momentul preluării spațiului, comerciantul semnează un proces verbal de predare-primire. Lipsa oricărei mențiuni scrise făcută la momentul preluării standului/echipamentelor de către comerciant, creează prezumția convențională că acesta a fost primit în bună stare.

**5.10** Demontarea și dezafectarea standurilor/spațiilor închiriate se va face în ziua de vineri, 24 august 2018, între orele 08:00 și 23:00.

**5.11** Este strict interzisă demontarea, chiar parțială, înaintea închiderii oficiale a Picnic Festival

**5.12** În cazul în care comerciantul sau prepușii acestuia nu eliberează spațiul în termenul menționat, organizatorul este îndreptățit să ia următoarele măsuri: să demonteze standul și să elibereze spațiul pe costul și riscul comerciantului.

**5.13** Comercianții trebuie să lase standurile și echipamentele închiriate de la Organizator în aceeași stare în care le-au primit, fiind responsabili cu paza materială și juridică a acestora pe perioada de pregătire, desfășurare a Picnic Festival și demontare/dezafectare a standurilor.

**5.14** În cazul în care se constată că spațiul și/sau bunurile închiriate vor fi predate cu lipsuri/deteriorări, comerciantul se obligă să plătească de îndată daunele produse, cu excepția celor aferente unei uzuri normale, pe baza facturii emise de Organizator.

## **6. DOTĂRI, ECHIPAMENTE ȘI DECORARE PENTRU STANDURI**

**6.1** Expozantul trebuie să-și asigure bucătăria mobilă și întreaga funcționalitate a acesteia, aparatura electrică, posibilitatea conectării la sursele de curent și apă.

**6.2** În cazul în care expozantul nu dispune de un stand-prefață a bucătăriei mobile sau acesta nu este conform cerințelor, organizatorul își rezervă dreptul de a refuza standul propus de Expozant din motive estetice, de siguranță sau de sănătate publică. În acest caz, organizatorul va pune la dispoziția Expozantului un stand propriu contra cost.

## **7. PROMOVAREA VIZUALĂ ȘI/SAU SONORĂ**

**7.1** Organizatorul stabilește modalitățile de afișaj, condițiile în care echipamentele sonore, luminoase sau audiovizuale pot fi folosite, precum și cele în care pot fi organizate animații, operațiuni promoționale, spectacole, prezentări de carte sau sondaje de opinie în incinta spațiului expozițional.

**7.2** Animațiile sonore nu trebuie să deranjeze activitatea din standurile învecinate. Comercianții trebuie să respecte cerințele organizatorului în ceea ce privește volumul și intensitatea muzicii difuzate și care nu trebuie să depășească 70 decibeli, măsurată la 2 m distanță față de un stand din vecinătate, la o frecvență de 250 Hz.

**7.3** Organizatorul este singurul în măsură să determine nivelul sonor acceptabil. Organizatorul poate lua toate măsurile necesare pentru a întrerupe animațiile sonore care deranjează desfășurarea Picnic Festival

**7.4** Este strict interzisă organizarea de concerte în standuri, de către comercianți.

**7.5** Distribuirea de materiale sau obiecte publicitare este strict interzisă în afara standului fără acordul prealabil, în scris, al organizatorului.

**7.6** Orice animație sau acțiune comercială în afara standului este strict interzisă fără acordul prealabil, în scris, al Organizatorului.

**7.7** Organizatorul are dreptul de a suprima sau modifica acele instalații care afectează aspectul general al evenimentului, activitatea comercianților vecini, precum și publicul, sau care nu corespund planului aprobat în prealabil de organizator.

## **8. ACCESUL ȘI CIRCULAȚIA VEHICULELOR EXPOZANȚILOR**

**8.1** Accesul pietonal al comercianților în zonele de festival este gratuit.

**8.2** Pe perioada desfășurării evenimentului, accesul auto în zona de festival va fi posibil zilnic, între orele 06:00 am și 10:00 am, în baza unui card/legitimație

**8.3** Pe întreaga perioadă a desfășurării Picnic Festival, aprovizionarea va putea fi făcută zilnic, în intervalul orar 06:00 am și 10:00 am, la ușile de marfă ale standurilor, pe baza cardurilor/legitimațiilor. După acest interval temporal, comercianții sunt obligați să mute vehiculele/autovehiculele destinate aprovizionării și să le parcheze în zonele puse la dispoziție de către organizator. Spațiile puse la dispoziție de către Organizator pentru parcarele vehiculele/autovehiculele vor fi în vecinătatea/apropierea spațiului în care se desfășoară evenimentul astfel încât Comercianții să își poată aproviziona standurile și după ora 10:00 am, însă fără deplasarea vehiculele/autovehiculelor.

## **9. MĂSURI DE NATURĂ ADMINISTRATIVĂ**

**9.1** Supravegherea generală a spațiului expozițional în timpul programului de vizitare a Picnic Festival va fi efectuată prin grija organizatorului, astfel încât să se asigure paza și securitatea vizitatorilor și a spațiilor comune.

**9.2** Sarcina asigurării pazei bunurilor și valorilor din interiorul standului pe durata programului de expunere, aparține în exclusivitate comerciantului. Organizatorul nu poate fi ținut răspunzător pentru integritatea bunurilor expuse în stand.

**9.3** Curățenia și întreținerea standurilor cad în sarcina comercianților.

## **10. APLICAREA REGULAMENTULUI.**

**10.1** Prezentul Regulament constituie anexă la Contractul între părți, creează drepturi și obligații în favoarea/sarcina acestora care trebuie exercitate/executate corespunzător.

## **11. FORȚĂ MAJORĂ**

**11.1** Forță majoră, convenită ca fiind acel eveniment imprevizibil și de neînlăturat, apărut după încheierea contractului și care împiedică partea sau părțile să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, exonerează de răspundere partea care o invocă în condițiile legii. Cazul de forță majoră se va comunica de partea interesată în termen de 3 zile de la apariția sa; documentele probatorii care atestă existența cazului de forță majoră vor fi prezentate celeilalte părți în termen de 5 zile de la data producerii evenimentelor.

**11.2** Încetarea evenimentelor de forță majoră va fi comunicată imediat părții interesate.

**11.3** Părțile se obligă să depună toate diligențele pentru limitarea în timp a efectelor forței majore.

## **12. LITIGII**

**12.1** Orice litigiu sau dispută se va soluționa de cele două părți pe cale amiabilă, în termen de 3 zile lucrătoare de la prima încercare de soluționare.

**12.2** În cazul în care cele două părți nu pot găsi o soluție pe cale amiabilă, litigiul va fi transferat către instanțele judecătorești competente general și material de la sediul Organizatorului.